

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah:

- 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa**
- 2. Druh zariadenia**
- 3. Dispozičné usporiadanie zariadenia**
- 4. Organizácia Denného režimu**
- 5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**
- 6. Podmienky pohybovej aktivity**
- 7. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení**
- 8. Opatrenia na podporu a rozvoj verejného zdravia**
- 9. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia**
- 10. Zabezpečenie stravovania**
- 11. Zabezpečenie pitnej vody**
- 12. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia**
- 13. Starostlivosť o vonkajšie priestory**
- 14. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou, vrátane jej výmeny**
- 15. Frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie**
- 16. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi**
- 17. Pokyny pre návštevníkov**
- 18. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- 19. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z. z.**
- 20. Telefónne čísla tiesňových volaní**

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

- **Názov zariadenia:** Súkromná materská škola Rosemarie
- **Adresa:** Bratislavská 6, Nové Mesto nad Váhom 915 01
- **Telefonický kontakt:** 0944 803 748
- **Zriaďovateľ:** Mgr. Zuzana Škulcová
- **Email:** riaditelka.rosemarie32@gmail.com
- **Riaditeľka:** Mgr. Zuzana Škulcová

2. Druh zariadenia

Rosemarie (ďalej len SMŠ) je nezisková organizácia poskytujúca starostlivosť o deti vo veku od 3 do 6 rokov (v niektorých prípadoch aj od mladšieho veku), a je zriaďovateľom Súkromnej materskej školy Rosemarie v Novom Meste nad Váhom.

3. Dispozičné usporiadanie zariadenia

Materská škola sa nachádza v rodinnom dome v Novom meste nad Váhom, na Bratislavskej ulici – popisné číslo 6. Súčasťou materskej školy je vlastný oplotený pozemok, ktorý slúži ako školské ihrisko pre deti materskej školy. Výmera pozemku je 150 m². Vonkajšie priestory zodpovedajú priestorovému usporiadaniu, funkčnému členeniu a vybaveniu podľa citovaného zákona. Priestory materskej školy sa nachádzajú na prízemí rodinného domu s vlastným vchodom. Vchod do materskej školy je z detského ihriska. Celková kapacita zariadenia je 20 detí. Z dispozičného hľadiska zariadenie materskej školy pozostáva:

- zo vstupnej časti so schodiskom,
- šatňa,
- wc a umyváreň,
- trieda, ktorá slúži ako herňa a spálňa,
- jedáleň s kuchyňou,
- wc pedagógov na poschodí,
- kancelária na poschodí,
- izolačná miestnosť na poschodí.

WC a umyváreň sú dostupné z denných miestností detí. Umyváreň je opatrená tromi detskými záchodmi a dvomi detskými umývadlami, umiestnenými v požadovanej výške. Ruky sa umývajú pod prúdom tečúcej vody a utieranie rúk deti realizujú do osobných malých uterákov, umiestnených na samostatnom vešiaku. Počet toaliet a umývadiel zodpovedá počtu detí v materskej škole 5 detí/1 umývadlo/1 WC.

Svetlá výška miestností je 2600mm. Súčasťou materskej školy je kuchyňa/výdajňa jedla. Slúži na prípravu desiatej, olovrantu podľa Denného režimu materskej školy, a na vydávanie obeda. Súčasťou materskej školy je aj horné podlažie, kde sa nachádza sklad edukačných pomôcok, výtvarného materiálu a pomôcok na telesnú výchovu.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie materskej školy a jej vybavenie zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja detí, telesnému rozvoju detí ako aj

veľkostnému typu a druhu školy v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.

4. Organizácia Denného režimu

Organizácia a zloženie triedy sa mení v závislosti od veku detí, a od ich individuálnych schopností a zručností. Počet detí v triede zodpovedá počtu m² na základe výmery podľa zákona.

Prevádzka materskej školy: od 6.00h do 18.00h. Kvôli nízkemu počtu detí v skorých ranných hodinách (od 6h do 7h) je len potrebné nahlásiť najneskôr deň vopred (aj v neskorších večerných hodinách, že dieťa príde po 6h). O 8.30h sa uzamyká vchod materskej školy. Po 18.00h sa uzamyká celý areál materskej školy. V prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do materskej školy, dohodne túto skutočnosť zákonný zástupca s vedením materskej školy, tak aby nenarušil Denný poriadok a a chod materskej školy.

Organizácia Denného poriadku:

- 6.00 – 8.00h** Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter
- 8.00h – 8.45h** Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
- 8.45h – 9.00h** **DESIATA**
- 9.00 - 9.30h** VA podľa PVVČ
- 9.30h - 10.00h** Hry a činnosti podľa voľby detí
- 10.00h – 10.15h** Pitný režim, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku
- 10.15h – 11.45h** Pobyt vonku
- 11.45h - 12.00h** Prezliekanie , hygiena
- 12.00h - 12.30h** **OBED**
- 12.30h - 12.45h** Osobná hygiena, príprava na odpočinok
- 12.45h – 14.00h** **ODPOČINOK** – oddych na ležadlách min. 30min a podľa potreby, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa uváženia učiteľky a potrieb detí , zabezpečenie pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/
- 14.00 – 14.45h** Pohybová chvíľka, hry a činnosti podľa voľby detí, osobná hygiena
- 14.45 - 15.00h** **OLOVRANT**

15.00 - 17.00h Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity, krúžková činnosť, pobyt vonku

17.00h – 18.00h Hry a činnosti podľa voľby detí, pobyt vonku

5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej len VVČ)

sa realizuje v súlade so zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon), v súlade s Vyhláškou o materskej škole č. 306/2008, v neskoršom znení vyhlášky č. 308/2009. Plány výchovno-vzdelávacej činnosti sa vypracovávajú týždenne v súlade so ŠkVP Súkromnej materskej školy Rosemarie (ďalej len SMS) „My Day“ – „Môj Deň“, ktorý je vypracovaný v súlade so ŠTVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. ŠkVP „My Day“ - „Môj Deň“ je záväzným dokumentom Súkromnej materskej školy Rosemarie.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia (ďalej len ZZ). V prípade zlého počasia, ZZ (sneh, dážď,..) použijú ochranné návleky. Pri prezliekaní a odkladaní osobných vecí detí do skriniek vedú ZZ deti k poriadkumilovnosti, čistote, a samostatnosti. ZZ odkladajú do skrinky svojho dieťaťa len nevyhnutné veci, určené v Školskom poriadku SMS. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú ZZ dieťaťa, za estetickú úpravu šatne zodpovedá zriaďovateľ. Za čistotu a poriadok v šatni zodpovedá prevádzkový zamestnanec- upratovačka. Za uzamykanie vchodu SMS po 8.30h zodpovedá zriaďovateľ. Ak je v SMS zriaďovateľ neprítomný alebo prichádza na pracovisko neskôr, za uzamykanie vchodu po 8.30h zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

6. Podmienky pohybovej aktivity

Na realizáciu zdravotných cvičení, pohybových chvíľok po odpočinku, pohybových hier, prekážkových dráh a iných pohybových aktivít slúži ihrisko SMS.

Organizácia pri pobyte detí vonku

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, a v neskoršom znení Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. počas pobytu vonku pedagóg zabezpečuje plnohodnotnú organizovanú činnosť. Pedagóg dodržiava podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov.

7. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Prevzatie dieťaťa

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec alebo zriaďovateľ odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia §27, ods. e v znení zákona NR SR č. 140/2008

Z. z. , ktorým sa mení a doplňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ranný filter

Po príchode dieťaťa do materskej školy vykonáva pedagóg alebo zriaďovateľ ranný filter.

Zriaďovateľ SMSŠ je povinný:

- Zabezpečiť, aby ranný filter vykonávala každý deň zodpovedná osoba pred vstupom dieťaťa do materskej školy.
- Zabezpečiť, aby osoba, ktorá vykonáva ranný filter, prijala dieťa podozrivé z ochorenia, iba na základe potvrdenia o vyšetrení zdravotného stavu dieťaťa ošetrojúcim lekárom.
- Zabezpečiť izoláciu dieťaťa, ktoré prejavilo počas dňa príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zákonného zástupcu (ďalej len ZZ) dieťaťa.

ZZ sa zaväzuje prísť po dieťa, ktoré prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia do jednej hodiny od jeho telefonického kontaktovania.

8. Opatrenia na podporu a rozvoj verejného zdravia

Organizácia v umyvárni

Trieda má samostatnú umyváreň dostupnú priamo z triedy. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a pohárik. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu, čistotu a hygienu umyvárne zodpovedá školníčka. Výmenu zubných kefiek a zubnej pasty zabezpečuje rodič po upozornení učiteľkou.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, za základné hygienické návyky detí v umyvárni zodpovedá učiteľka. Učiteľka taktiež zodpovedá za uzatvorenie vody, spláchnuté toalety, dodržiavanie príslušných zdravotných a bezpečnostných predpisov.

Organizácia počas odpočinku

V obsahu „Denného režimu“ triedy, sa organizačná forma „Odpočinok“ realizuje v závislosti od veku detí, ale hlavne od ich individuálnych návykov a individuálnych potrieb. Odpočinok sa realizuje s minimálnym trvaním 30 min na ležadle, ak dieťa nespí, môže potom vykonávať pokojné činnosti pod vedením učiteľky, tak aby nenarušilo odpočinok alebo spánok ostatných detí v triede. Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo primerane ročnému obdobiu,..), taktiež vyvetranie triedy vopred pred odpočinkom detí , tak aby sa deti neprezliekali v chladnom prostredí.

9. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Podľa §24 ods. 4 – 6 Zákona č 355/2007Z. z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení zákona NR SR č. 140/2008Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007Z. z. o zmene a doplnení zákona č. 355/2007Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení neskorších zákonov, sa uvádza:

„V materskej škole môže byť umiestnené dieťa, ktoré je:

- zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve detí materskej školy,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa jeho ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na pobyt dieťaťa v kolektíve MŠ, a o bez-infekčnosti prostredia, z ktorého dieťa prichádza, predkladá ZZ pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy, a taktiež po každej neprítomnosti dieťaťa v MŠ trvajúcej päť a viac dní.

V prípade príznakov akútneho prenosného ochorenia (vrátane pedikulózy), alebo úrazu počas pobytu dieťaťa v MŠ, zabezpečí pedagogický zamestnanec izoláciu dieťaťa a dočasný dohľad nad dieťaťom a ihneď informuje jeho ZZ. Zákonný zástupca sa zaväzuje prísť po dieťa najneskôr do 1h od telefonického kontaktovania pedagogickým zamestnancom.

Zamestnanci materskej školy, ktorý zodpovedajú za jej čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii samostatnú miestnosť na prezliekanie. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky podľa predpisu.

10. Zabezpečenie stravovania

Výdajňa stravy je umiestnená vo vyčlenených priestoroch materskej školy - je vybavená pracovnými plochami určenými na servírovanie stravy, odkladacími plochami, drezom, umývačkou bieleho riadu, drezu na umývanie surovín, drezom na umývanie čierneho riadu a varníc, a umývadlom na osobnú hygienu rúk s prívodom tečúcej teplej vody. Výdajňa stravy má tieto elektro- spotrebiče: mikrovlnná rúra, rýchlo-varná kanvica, ponorný mixér, odšťavovač, sklo- keramická varná doska a teplovzdušná rúra.

Organizácia podávania stravy

Obed do MŠ je dodávaný **súkromnou firmou** podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo- spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, a podľa vekových skupín

stravníkov. Strava je deťom podávaná v jedálni podľa „Denného režimu“ triedy. Hotové pokrmy sa dovážajú v prepravných termo nádobách, ktoré sú majetkom materskej školy.

Za kvalitu a množstvo dovezenej stravy zodpovedá **stravovacia spoločnosť**, za kontrolu kvality a množstva stravy, za dodržiavanie hygienických predpisov počas vydávania stravy zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Za vedenie detí k čistote, a kultúre stolovania a vedenie k správnym stravovacím návykom zodpovedá pedagogický zamestnanec. Za celkovú kontrolu pri výdaji stravy, za kontrolu čistoty, a za kontrolu stravovania a vedenia detí k stravovacím návykom v jedálni zodpovedá zriaďovateľ.

Doplnkové jedlá – desiata a olovrant pripravuje a vydáva prevádzkový zamestnanec materskej školy. Taktiež zodpovedá za kvalitu a množstvo týchto jedál. Desiata a olovrant sú pripravované podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie.

Za celkovú organizáciu počas jednotlivých jedál, a za výchovno – vzdelávací proces počas jednotlivých jedál zodpovedá pedagogický zamestnanec. Vede deti k osvojovaniu si elementárnych návykov kultúrneho stolovania a stravovania, v maximálnej miere pritom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla pedagogický zamestnanec deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje a ponúka jedlom, deti za žiadnych okolností nenúti do jedla. Ak nechť do jedla u dieťaťa pretrváva, pedagóg je povinný informovať zákonných zástupcov, a s nimi sa dohodoriť na ďalšom prístupe k dieťaťu počas stolovania.

Individuálne donášanie stravy je možné podľa legislatívy iba po predložení písomného potvrdenia od odborného lekára, v ktorom je uvedená diagnóza, a aj dôvod odlišného stravovania dieťaťa.

Strava v materskej škole je vydávaná a pripravovaná prevádzkovým zamestnancom, ktorý má pre túto činnosť vydané osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologických závažných činností (činnosť pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov), a platný zdravotný preukaz.

Časový harmonogram výdaja doplnkových jedál je uvedený v Dennom režime triedy. Pitný režim je zabezpečený nepretržite počas celej prevádzky materskej školy, a taktiež podľa potreby dieťaťa.

11. Zabezpečenie pitnej vody

Zdravotne nezávadná pitná voda je určená na dennú spotrebu detí a zamestnancov (určená na pitie – pitný režim, varenie, príprava potravín), je dodávaná z rozvodnej siete Nového Mesta nad Váhom.

Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je TVS. Odkanalizovanie objektu je riešené TVS (TUK). Prívod TÚV je zabezpečený lokálne. Vykurovanie je zabezpečené lokálne.

12. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

V materskej škole sú jednotlivé miestnosti udržiavané v predpísanej čistote, vzornom poriadku tak, aby zdravie detí a zamestnancov nebolo ohrozené.

Mechanická očista tried a spoločných priestorov MŠ je vykonávaná vysávaním, prípadne zametáním. Následne sa vykonáva umývanie podláh na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. SAVO, alebo DOMESTOS je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia a čistenie priestorov vykonáva denne. Pri použití dezinfekčných prostriedkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a doby expozície.

Frekvencia upratovania:

- Vynášanie odpadkov z tried – denne (triedenie odpadu, separovaný zber v rámci materskej školy)
- Čistenie vysávačom – denne
- Dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, umyváreň) – denne a podľa potreby
- Utieranie stolov v triedach – denne a podľa potreby
- Umývanie stolov v jedálni – po každom jedle a podľa potreby
- Vytieranie podlahy v triede a spoločných priestoroch – denne
- Vytieranie podlahy v šatni, WC a v umyvární jednotlivých tried – 2krát denne
- Umývanie obkladačiek vo WC a umyvární Savom – 1krát týždenne
- Ometanie stien, lúč, radiátorov – 1krát mesačne
- Umývanie dverí a kľučiek – 1krát týždenne
- Umývanie okien – 4krát ročne
- Umývanie a dezinfekcia hračiek – 1krát mesačne

Vstupná chodba, šatňa a chodbové priestory	<ul style="list-style-type: none">• Umývanie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku, napr. JAR, PUR, CIF,• vysýpanie odpadkových košov	<ul style="list-style-type: none">• Po 18.00h po prevádzke SMŠ,• počas dňa okolo 10.00h- po odchode detí na pobyt vonku,• priebežná kontrola počas dňa
Trieda (herňa a spálňa)	<ul style="list-style-type: none">• Vysávanie triedy, utieranie políc a dotykových plôch teplou vodou s prídavkom detergentného	<ul style="list-style-type: none">• Po 18.00h po prevádzke SMŠ,

	prostriedku, napr. JAR, PUR, CIF,	<ul style="list-style-type: none"> • počas dňa okolo 10.00h- po odchode detí na pobyt vonku, • priebežná kontrola počas dňa
Zariadenia na osobnú hygienu (umyváreň, WC)	<ul style="list-style-type: none"> • Umývanie podlahy SAVOM, dôkladné umývanie toaliet, celková dezinfekcia Savom, • vysypanie odpadkových košov 	<ul style="list-style-type: none"> • po 18.00h po prevádzke SMŠ, • počas dňa okolo 10.00h- po odchode detí na pobyt vonku, • priebežná kontrola počas dňa
Školský pozemok	Udržiavanie a ošetrovanie detského ihriska	Raz týždenne počas sezóny zametanie a čistenie „koberca“ (jar, leto, jeseň)
	Dezinfekcia hračiek a pomôcok na pobyt vonku	Po zime- v priebehu marca, počas letných prázdnin v auguste pred začatím nového školského roka
Hračky a predmety bežného používania	<ul style="list-style-type: none"> • Utieranie prachu z políc, skríň, okien • Hračky – dezinfekcia savom 	<ul style="list-style-type: none"> • Raz týždenne a podľa potreby aj častejšie • Raz mesačne

13. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Vonkajšie priestory materskej školy tvorí školský pozemok. Školský pozemok tvorí umelý trávnik – vonkajší koberec, vydláždená plocha, kde sa nachádzajú:

- plastová skriňa na odkladanie hračiek a ich úschovu
- hračky a pomôcky, vozidlá pre deti, trampolína

Starostlivosť a údržbu vonkajších priestorov zabezpečuje zriaďovateľ materskej školy. Obdobie na ich údržbu je od 1. marca do 30. novembra daného roka. Zriaďovateľ zabezpečuje údržbu ihriska a **vydláždenej plochy...vapkou**

Prevádzkový zamestnanec zabezpečuje sezónne upratovacie práce vonkajších priestorov materskej školy (trhanie buriny, starostlivosť o kvety, kríky, úprava a údržba vstupných priestorov a okolia pred materskou školou,..):

- Počas zimných mesiacov prevádzkový zamestnanec zabezpečuje údržbu exteriéru materskej školy (chodník, schody,..), tým že zametá a odstraňuje sneh, námrazu, a

zľadovateľé plochy na chodníky, zabezpečuje, aby schodisko bolo bezpečné a nešmýkalo sa, posýpa pravidelne a podľa potreby soľou alebo iným posypom vhodným na zabezpečenie proti pošmyknutiu.

- V jesenných mesiacoch zabezpečuje čistotu vonkajších priestorov pravidelným zametáním
- Počas jarných a letných mesiacov odstraňuje zbytočný porast a buriny okolo plotov, pri chodníky, zalieva pravidelne roztokom na odstránenie buriny.

Vonkajšie priestory materskej školy sú oplotené, cudzím osobám je vstup zakázaný. Starostlivosť o stav detského ihriska z hľadiska bezpečnosti je v kompetencii zriaďovateľa, zabezpečovaná je prostredníctvom prevádzkového zamestnanca.

14. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou, vrátane jej výmeny

Posteľná bielizeň sa v materskej škole neskladuje. Na konci každého týždňa – v piatok, prevádzkový zamestnanec mení posteľnú bielizeň, v prípade potreby je menená aj častejšie. Po zvlčení posteľnej bielizne, si ju po telefonickom dohovore – vo vopred dohovorenom čase, preberá čistiareň.

16. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi

V starostlivosti o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí sa zamestnanci riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v neskoršom znení vyhlášky

17. Pokyny pre návštevníkov

Vchod do materskej školy je zabezpečený bezpečnosťou zámkom. Kľúče od materskej školy vlastní zriaďovateľ a prevádzkový zamestnanec. Zriaďovateľ ráno o 6.00h odomyká bránu. V priebehu prevádzky materskej školy za uzatváranie a uzamykanie materskej školy zodpovedá zriaďovateľ SMŠ. Za uzamykanie SMŠ po skončení prevádzky zodpovedá zriaďovateľ.

Cudzie osoby vstupujú do materskej školy v sprievode povereného zamestnanca, nikdy sa v materskej škole nepohybujú svojvoľne. Cudzie osoby sa v materskej školy riadia pokynmi povereného zamestnanca (hygiena, bezpečnosť, ochrana osobných údajov, zdravia a bezpečnosti detí,..). cudzie osoby používajú v materskej škole návleky.

18. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade mimoriadnych udalostí – živelná pohroma, energetická kríza, a pod. je zodpovedná osoba, ako kontaktná osoba zriaďovateľ SMŠ.

19. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z. z.

V celom areáli materskej školy je prísny zákaz fajčenia. Symbol zákazu fajčenia je umiestnený na dobre viditeľnom mieste pri vstupe do budovy.

20. Telefónne čísla tiesňových volaní

- Linka prvej pomoci: 112
- Hasičský a záchranný zbor: 150
- Polícia: 158
- Záchranná zdravotná služba: 155
- Zriaďovateľ SMŠ - majiteľka SMŠ: Mgr. Zuzana Škulcová: 0944803748

v Novom Meste nad Váhom, dňa

zriaďovateľ SMŠ Rosemarie

Mgr. Zuzana Škulcová

podpis a pečiatka školy

.....