

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2023/2024

OBSAH:

Preambula

Časť I.

1. Charakteristika školy
2. Všeobecné ustanovenia

Časť II.

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
2. Predprimárne vzdelávanie – všeobecné informácie

Časť III.

1. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel ich vzájomných vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými pracovníkmi
2. Základné práva a povinnosti pracovníkov
3. Ochrana spoločného a osobného majetku

Časť IV.

1. Prevádzka materskej školy
2. Prevádzka materskej školy v stave ohrozenia verejného zdravia
3. Vnútorná organizácia materskej školy
4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
5. Všeobecné ustanovenia

PRÍLOHY:

1. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia
2. Tlačivá pre rodičov a zákonných zástupcov detí pri prijímaní dieťaťa do materskej školy

Preambula

Súkromná materská škola Rosemarie je materská škola zameraná na prirodzený rozvoj osobnosti dieťaťa v rámci jeho možností a schopností, s rešpektovaním jeho individuality a požiadaviek spoločnosti. V záujme naplnenia práva dieťaťa na výchovu a vzdelávanie, je zabezpečený vnútorný chod materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v materskej škole efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným deťmi, aj zamestnancami.

Materská škola dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, a ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom a učiteľom. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov. Uplatňovanie Školského poriadku v každodennom živote školy, je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

ČASŤ I.

1. Charakteristika školy

Súkromná materská škola Rosemarie je jednotriedna. Materská škola poskytuje celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov.

Materská škola sa nachádza na prízemí rodinného domu. Sú tu dva vchody, pre zákonných zástupcov a deti slúži druhý vchod z pozemku materskej školy.

V materskej škole sa nachádza vstupná chodba so schodiskom, šatňa, umyváreň, trieda a jedáleň s kuchyňou. Deti a rodičia na druhé podlažie nevstupujú bez spievodu zodpovednej osoby.

Trieda slúži ako herňa a spálňa. Dobrá členitosť a prepojenie priestorov materskej školy umožňuje skrátený odpočinok pre staršie deti, alebo pre deti, ktoré spánok nevyžadujú.

Jedáleň slúži pre deti a zamestnancov. Čiastočne oddelená kuchynská časť slúži pre prípravu desiatej a olovrantu, a pre výdaj obedov. Spoločná chodba umožňuje vstup do triedy, jedálne, umyvárne detí, a šatne. WC pre zamestnancov sa nachádza na druhom podlaží.

Trieda má nábytok a hračky zodpovedajúce parametrom detí predškolského veku. Ležadlá sú od firmy Nomiland, ktorá zabezpečuje nábytok pre materské školy, a spĺňa kritériá stanovené Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len MŠ SR). Taktiež väčšina hračiek a edukačných pomôcok je od firmy Nomiland.

V jedálni sa nachádzajú stoly a stoličky pre deti predškolského veku, taktiež od firmy Nomiland.

Súčasťou materskej školy je oplotená záhrada s umelým trávnikom a vydláždenou plochou, kde sa realizuje pobyt detí vonku.

2. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Súkromnej materskej školy vydáva zriaďovateľ Súkromnej materskej školy Rosemarie v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

ČASŤ II.

1. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní zriaďovateľ na informačnej tabuli v budove materskej školy v čase od 30. 4. do 31. 5. príslušného kalendárneho roka. Spolu s miestom a termínom budú zverejnené aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku. Prednostne sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty

rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča zákonného zástupcu. Deti sa prijímajú k začiatku nasledujúceho školského roka, pokiaľ je voľná kapacita, aj v priebehu školského roka.

Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do súkromnej materskej školy (ďalej len „žiadost“) predkladá aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Bez daného potvrdenia nemožno žiadosť predložiť.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka bude vydané spravidla do 30. júna príslušného kalendárneho roka. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa počas školského roka bude vydané do 30-tich dní od podania žiadosti. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže byť určený adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole. Adaptačný pobyt sa určuje maximálne na tri mesiace. Deťom so ŠVVP sa určuje diagnostický pobyt spravidla na jeden školský rok. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa (prejavy hysterického plaču, hryzenia, úteku z triedy, ubližovaniu ostatným, pasivita, absolútny nezáujem zapojiť sa do činnosti, odmietanie potravy, vracanie, narušenie výchovno-vzdelávacej činnosti, a pod.) a v záujme zdravého vývinu môže zriaďovateľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti, a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa nepotvrdí prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie Školského poriadku, čo môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

2.

Predprimárne vzdelávanie - všeobecné informácie

Materská škola poskytuje celodennú a poldennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov, čiže až po vstup do ZŠ a dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na rozvoj osobnosti dieťaťa. Po splnení určitých podmienok poskytuje výchovno-vzdelávaciu činnosť aj pre deti mladšie ako tri roky. Výchovno-vzdelávacia činnosť je uskutočňovaná podľa záväzného dokumentu - Školského vzdelávacieho programu „My Day“. Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre materské školy (ďalej len ŠTVP). Program rešpektuje rozvojové možnosti detí z hľadiska vývinovej psychológie. Vývinovou psychológiou je determinovaná aj náročnosť

propedeutiky, viažucej sa na všetkých sedem vzdelávacích oblastí. Dominantné je intencionálne, ale aj situačné učenia, rešpektovanie veku dieťaťa a jeho individuality (osobité vlastnosti, tempo učenia, temperament dieťaťa,...).

Každoročne je prevádzka školy v čase letných prázdnin prerušená najmenej na dva týždne v súlade so zákonom a podľa požiadaviek rodičov a zriaďovateľa. V tomto období vykonáva prevádzkový zamestnanec veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia. Upratovačka týždenne vymieňa deťom uterák. Rodičia vymieňajú deťom pyžamo 1x za týždeň. Upratovačka 2x mesačne perie a vymieňa posteľné prádlo a stará sa o jeho bezchybný stav. **Posteľné prádlo a uteráky sú majetkom školy.**

- **Osobné veci dieťaťa sú označené menom. Zamestnanci nezodpovedajú za stav, poškodenie, či stratu osobných vecí dieťaťa, pokiaľ sa tak nestalo ich vinou (oblečenie, predmety, hračky a iné osobné veci, ktoré si dieťa prinieslo do MŠ).**
- V materskej škole je zakázané nosenie náhrdelníkov, náramkov, a prsteňov, ktoré sú zakázané z dôvodu ublíženia na zdraví dieťaťa. Taktiež je zakázané nosenie cenností a cenných predmetov, za ktoré MŠ nenesie zodpovednosť.
- **Dieťa si môže do MŠ priniesť obľúbenú hračku, ktorá je zdravotne nezávadná, bezpečná a dieťa ňou neohrozuje ostatné deti alebo zamestnancov.** Rodič si je vedomý možného poškodenia hračky, či straty - a navyžaduje náhradu od učiteľky.

ČASŤ III.

1. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov so zamestnancami

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na individuálne vzdelávanie podľa § 24 Školského zákona
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných detí, učiteliek a iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- chrániť pred poškodením majetok školy
- konať tak, aby nepoškodzovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania;
- správať sa zodpovedne v prípade, ak sa u dieťaťa prejavili známky ochorenia a zvoliť formu domáceho liečenia;
- rešpektovať pokyny všeobecného lekára pre deti a dorast a ak bolo dieťaťu nariadené užívanie antibiotík prerušiť dochádzku dieťaťa v MŠ až do doby jeho úplného vyliečenia;
- v prípade výskytu alergie (nádcha, začervenanie očí a iné prejavy alergického pôvodu) je rodič povinný túto skutočnosť oznámiť triednej učiteľke a predložiť o tom lekárske potvrdenie;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zaviniло;

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 3 a viac dní (vrátane víkendu) a **nie je choré**, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca **predkladá písomné vyhlásenie (“Bezinfekčnosť”) o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň).

Z vyššie uvedeného vyplýva, že **potvrdenie od lekára** v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. **služi na ospravedlnenie neprítomnosti, ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.**

2. Základné práva a povinnosti zamestnancov

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Zabezpečovať výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o zdravý vývoj detí.
- Dodržiavať učebné osnovy Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.
- Uskutočňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a Školský vzdelávací program v zmysle a v súlade s dokumentom MŠ SR VVa Š „Sprievodca školským rokom 2021/2022“
- Dodržiavať „Denný režim“, najmä dĺžku pobytu vonku, odpočinok.
- Vyhýbať sa vychádzkam do neznámyho terénu, nenechávať deti bez dozoru, ani počas spánku.
- V záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti, spolupracovať s rodičmi.
- Svojim osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať morálny vzor a záruku správnej výchovy detí.

Povinnosti zamestnancov v záujme BOZP:

- Dodržiavať právne predpisy a stanovené pracovné postupy.
- Oznamovať nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Dodržiavať určený zákaz fajčenia.
- Nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Zverené stroje, nástroje, náradie, učebné pomôcky a didaktický materiál udržiavať v užívateľnom stave a čistote.
- Každý úraz hlásiť zriaďovateľovi školy, poskytnúť včas prvú pomoc, zapísať do knihy úrazov.
- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky alebo nebezpečné predmety a nenechávať ich voľne uložené.

- Šetriť vodou a elektrickou energiou.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu:

- Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh.
- Za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov, ktoré zamestnávateľ zveril zamestnancovi na základe písomného potvrdenia.

Pracovný čas zamestnancov MŠ je v rozpätí od 7.00 do 17.00 hod. Zmeny jednotlivých učiteľiek sú upravené v Harmonograme práce učiteľiek a v Pracovnom poriadku MŠ. Začiatok a koniec pracovného času sú učiteľky povinné zaznamenávať v Knihe príchodov a odchodov chronologicky každý deň. Na pracovisko sú zamestnanci povinní prichádzať podľa Harmonogramu práce aspoň 10 minút pred začatím pracovnej doby. Opustenie pracoviska počas pracovnej doby zaznamenat' do knihy dochádzky so súhlasom nadriadeného.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z., Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR, Pracovného poriadku, Zákonníka práce, Prevádzkového poriadku, s prihliadnutím na podmienky materskej školy.

3. Ochrana spoločného a osobného majetku

Ochrana osobného majetku:

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto. Zamestnanci nenosia väčší obnos peňazí, resp. drahé predmety. Kľúče od uvedených miestností majú zamestnanci pri sebe, alebo ukryté. Zriaďovateľ materskej školy nezodpovedá za stratu alebo poškodenie osobných vecí zamestnancov pokiaľ neboli odložené, tak ako je uvedené vyššie.

Ochrana spoločného majetku:

Zamestnanci zodpovedajú za majetok školy, ktorý používajú. Zamestnanci sa svojim správaním podieľajú na ochrane majetku školy, zaobchádzajú s ním podľa predpisov alebo podľa dohody, či pokynov zriaďovateľa. V opačnom prípade nesú následky spojené s poškodením alebo odcudzením majetku školy. To isté platí pri preberaní platieb od zákonných zástupcov, či iných osôb súvisiacich s činnosťou školy, taktiež pri vyplácaní akéhokoľvek finančného obnosu. Peniaze sa odovzdávajú druhej osobe vždy s písomným dokladom o výške preberanej sumy, a s podpisom oboch strán (odovzdávajúceho a

preberajúceho). Ak si učiteľky, či iní zamestnanci preberajú peniaze bez písomného dokladu – potvrdenia, zriaďovateľ školy nezodpovedá za prípadné vzniknuté straty. Vzniknutú finančnú stratu nahrádzajú obe strany (ten čo peniaze odovzdával, aj ten, čo peniaze preberal).

ČASŤ IV.

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 7.00h do 17.00h.

Zriaďovateľ školy: Mgr. Zuzana Škulcová

Schádzanie a rozchádzanie detí:

Deti prichádzajú do SMŠ v sprievode zákonného zástupcu (ďalej len ZZ) od 7.00h. ZZ dieťa odovzdáva osobe, ktorá sa nachádza v herni (zriaďovateľ alebo učiteľka). ZZ nikdy nenecháva dieťa v šatni bez upozornenia zamestnancov SMŠ. **ZZ teda nikdy neodchádza od dieťaťa, pokiaľ ho neozdvzdal zodpovednej osobe.** Ráno pri preberaní dieťaťa zodpovedná osoba, ktorá preberá deti, vykonáva aj ranný filter (viď. Prevádzkový poriadok). Od 8.30h prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť podľa Denného režimu (preto je žiadúce, aby rodičia detí, ktorí potrebujú prísť do SMŠ neskôr, o tom informovali zriaďovateľa SMŠ).

Preberanie detí :

Dieťa od zákonného zástupcu preberá zriaďovateľ alebo učiteľka. **Učiteľka za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania jeho zákonnému zástupcovi.** Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ spravidla do 8.30 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. **Materská škola, ani súkromná materská škola nie je verejnou budovou, preto je voľný pohyb iných osôb, ako detí a zamestnancov po budove SMŠ zakázaný.** Taktiež z hygienických a bezpečnostných dôvodov, zákonní zástupcovia nevstupujú do triedy, ani sa nepohybujú svojvoľne v priestoroch SMŠ. Záležitosti ohľadom detí zákonní zástupcovia vybavujú telefonicky alebo po dohovorenom termíne stretnutia, aj osobne. Nie v čase výchovno-vzdelávacej práce.

Dochádzka detí do materskej školy:

- Rodič privádza dieťa do MŠ do 8.30 hod. a prevezme spravidla po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa, dohodne rodič čas jeho príchodu/ odchodu, a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.
- V prípade dní, kedy prebieha krúžková činnosť, ZZ preberá dieťa zväčajne po skončení krúžku (viď. Harmonogram jednotlivých krúžkov).
- **Prevzatie dieťaťa môže zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.**

- V materskej škole je zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom . Môžu sa podávať len v akútnych prípadoch – život ohrozujúci stav dieťaťa – po odbornom poučení pediatrom daného dieťaťa.
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred do 22.00h. Odhlásenie dieťaťa a oznámenie o jeho absencii je možné do 8.30h v deň neprítomnosti dieťaťa, bez možnosti odhlásenie stravy. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi rodič dôvod neprítomnosti v MŠ písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Ak dieťa nenavštevovalo MŠ z dôvodu ochorenia, rodič je povinný pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ, priniesť potvrdenie od detského lekára o jeho spôsobilosti byť znovu zaradené do kolektívu zdravých detí.

2. Prevádzka materskej školy v stave ohrozenia verejného zdravia

V prípade stavu ohrozenia verejného zdravia – v čase šírenia infekčného ochorenia, ktoré môže mať formu pandémie, či epidémie, môže byť prevádzka materskej školy prerušená. Ak prevádzka prerušená nie je, **dodržiavajú sa platné nariadenia a vyhlášky, ktoré obmedzujú alebo sprísňujú organizáciu a celkovú prevádzku materskej školy.** Následkom toho môžu byť zvýšené hygienické opatrenia, zákaz vstupu cudzích osôb, testovanie zamestnancov či zákonných zástupcov detí, obmedzenie vstupu zákonných zástupcov do interiéru materskej školy, karanténne opatrenia, zlučovanie detí do tried, či dokonca zatvorenie triedy na nariadené obdobie, a pod...

Ak je však stav ohrozenia verejného zdravia pretrvávajúci, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len MZ SR) môže prevádzku materskej školy obmedziť alebo zatvoriť na ním nariadené obdobie. V tomto prípade sú nariadenia, vyhlášky, smernice a zákony vydané MZ SR nadradené zákonom vydaným Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, vedy, výskumu a športu (ďalej len MŠVVaŠ SR), a celková prevádzka a organizácia MŠ sa riadi touto legislatívou.

V tomto prípade prevádzka materskej školy nie je obmedzená nariadením zriaďovateľa materskej školy, a teda zriaďovateľ nezodpovedá za obmedzenie, či prerušenie prevádzky SMŠ. V tejto situácii zriaďovateľ SMŠ neposkytuje finančnú náhradu, ani úľavy na platení pravidelného školného za dieťa. Prípadné zmeny vo výške školného zriaďovateľ môže poskytnúť na základe zhodnotenia situácie v súvislosti so šírením vírusového ochorenia.

Zákonní zástupcovia sú si taktiež vedomí, že prevádzka SMŠ môže byť v čase šírenia vírusového ochorenia len pre zákonných zástupcov detí pokrývajúcich kritickú infraštruktúru Slovenskej republiky.

V stave ohrozenia verejného zdravia sú zákonní zástupcovia informovaní o zmenách, či podmienkach vstupu do materskej školy. Zákonní zástupcovia tieto podmienky plne rešpektujú, pri vstupe predkladajú príslušné dokumenty. Zákonní zástupcovia deti privádzajú

do materskej školy zdravé, a bez príznakov prenosného ochorenia. V prípade prejavov ochorenia u dieťaťa bude zákonný zástupca na zistené skutočnosti upozornený a dieťa učiteľka nemusí prijať. Ak rodič odmietne rešpektovať rozhodnutie učiteľky, o príznakoch ochorenia u dieťaťa bude vykonaný zápis v tlačive „Ranný filter“. Riešenie danej situácie učiteľka ďalej postupuje zriaďovateľovi.

Ak zákonný zástupca dieťaťa vedome zatají ochorenie dieťaťa, ktoré môže byť vírusového charakteru – je si vedomý, že hrubo porušil interné predpisy materskej školy, a taktiež zákony a príslušnú legislatívu. V tomto prípade bude zákonný zástupca písomne upozornený a vedenie materskej školy môže dochádzku dieťaťa do materskej školy prerušiť alebo ukončiť.

3. Vnútoraná organizácia materskej školy

Styk s rodičmi:

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí zo SMŠ, taktiež formou triednych schôdzok, počas konzultačných hodín, alebo prostredníctvom oznamov v šatni.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia. Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedajú rodičia detí, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Organizácia v umyvárni:

Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár.. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.

Organizácia pri podávaní jedla:

Jedlo sa deťom podáva v jedálni v čase stanovenom v Dennom poriadku.

Vedíme deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, pritom uplatňujeme individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov aj prikrmuje.

DENNÝ PORIADOK

- **7.00h – 8.30h** Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter
- **8.30h – 9.00h** Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
- **9.00h - 9.20h** **DESIATA**
- **9.20 - 10.00h** VA podľa PVVČ, anglický jazyk podľa Harmonogramu kúžku AJ
- **10.00h - 10.30h** Hry a činnosti podľa voľby detí
- **10.30h – 10.45h** Pitný režim, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku
- **10.45h – 11.45h** Pobyt vonku
- **11.45h - 12.00h** Prezliekanie , hygiena
- **12.00h - 12.30h** **OBED**
- **12.30h - 12.45h** Osobná hygiena, príprava na odpočinok
- **12.45h – 14.30h** **ODPOČINOK** – oddych na ležadlách min. 30min, čítanie
rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa
uváženia učiteľky a potrieb detí , zabezpečenie
pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné
činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie
relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/
- **14.30h– 15.00h** Pohybová chvíľka, hry a činnosti detí, osobná hygiena
- **15.00h - 15.15h** **OLOVRANT**
- **15.15h - 17.00h** Popoludňajšie vzdel. aktivity, krúžková činnosť, pobyt vonku,
odchod detí domov.

Pobyt detí vonku:

Počas pobytu detí vonku je plnohodnotná organizovaná činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu a v súlade so ŠKVP. Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školskej záhrady, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom počasí (okrem dažďa – nie mrholenia, silného vetra, silného sneženia, ak je vonku teplota nižšia ako - 5°C, alebo v prípade príliš vysokých teplôt v letných mesiacoch, alebo iných nepriaznivých klimatických podmienok). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. **Deti majú počas celého školského roka, a počas celého dňa v MŠ v plnej miere zabezpečený pitný režim (čistá voda, nesladené čaje, ovocné šťavy).**

Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity v prírode, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď. Venujeme deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Organizácia počas popoludňajšieho spánku a odpočinku:

Počas organizačnej formy Odpočinok dbá učiteľka na primerané oblečenie detí / pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. **Vetranie spálne zabezpečuje v dostatočnom časovom predstihu- nie v čase prezliekania detí.** Keď deti vstúpia do spálne, musí byť zabezpečená primeraná teplota 22°C, a počas spánku najmenej 20°C. Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom. Odpočinok na ležadlách trvá minimálne 30 min.

Výchovno-vzdelávacia a krúžková činnosť:

Výchovno-vzdelávacia činnosti sa realizuje spravidla v dopoludňajších hodinách od 8.00h do 12.00h a v odpoľudňajších hodinách od 15.00h do 17.00h . Krúžková činnosť pre deti sa realizuje spravidla v popoludňajších hodinách od 15.00 – 17.00 hod.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie zriaďovateľ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Z dôvodu zaistenia bezpečnosti dieťaťa nie je dovolené nosiť do SMŠ drobné predmety ako korále, prstene, brošne, drobné hračky a pod. Obmedzenie je nutné, nakoľko hrozí riziko vdýchnutia, prehltnutia a pod. Mladším deťom je v rámci adaptácie povolené nosiť plyšovú hračku na spanie. Za donesenú hračku učiteľka nezodpovedá.

Za bezpečnosť detí počas vzdelávacích programov a krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, alebo prítomný lektor.

Súkromná materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovnovzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v materskej škole umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca dieťaťa ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ.

V zmysle zák. 355/2007 §24 ods.6 a ods.8 rodič/ zák. zástupca dieťaťa písomným vyhlásením potvrdí materskej škole, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie :

- pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia,
- ak dieťa bolo neprítomné v materskej škole dlhšie ako 3 kalendárne dni.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje na tlačive „Neregistrovaný školský úraz“. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak dieťa utrpí ťažší úraz, učiteľka informuje zákonných zástupcov dieťaťa, a urýchlene odvedie

dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, prípadne taxislužbou. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz na uvedenom tlačive „Registrovaný školský úraz“. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov dieťaťa, ak je to nevyhnutné, dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, zamestnanec ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená na tlačive „Registrovaný školský úraz“, a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí :

- Záznam na tlačivo „Neregistrovaný školský úraz“ alebo „Registrovaný školský úraz“. vykoná zamestnanec v deň úrazu.
- Ak dieťa chýba po úraze menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa spravidla považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka materskej školy. Zamestnankyňa spisujúca záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa, ak je to možné.
- Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy:

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť materskej škole. Hromadný výskyt hlási zriaďovateľ na odbor epidemiológie RÚVZ. Podrobné rozpracovanie v Smernici „Opatrenia pre prípad pedikulózy“.

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí:

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadime všeobecne platnými právnymi normami:

- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materských školách v znení Vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
- Zákonníkom práce
- Občianskym zákonníkom
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2021/2022

- Školským poriadkom, Plánom vnútroškolskej kontroly, Plánom práce, a internými smernicami MŠ
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/
- Zákon MZ SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška MZ SR č 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

V priestoroch materskej školy a v jej areáli je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a užívať omamné a psychotronické látky v súlade s Národným programom duševného zdravia a v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou. V prípade porušenia tohto zákazu sa táto skutočnosť bude posudzovať ako závažné porušenie Školského poriadku a z toho budú vyvodené príslušné sankcie a opatrenia.

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa je potrebné zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a informovanie zákonného zástupcu .

V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc, konzultovanie s lekárom, prípadne lekársku prvú pomoc a bezodkladné informovanie rodičov. Oznamenie o úraze písomne zaznamenať - tlačivo neregistrovaný školský úraz.

5. Všeobecné ustanovenia

Súkromná materská škola Rosemarie nie je verejnou budovou preto je neprípustné, aby sa osoby pohybovali po materskej škole bez súhlasu alebo sprievodu zamestnanca materskej školy. Taktiež v súlade s právami detí, s ochranou osobných údajov detí a zamestnancov nie je prípustný pohyb cudzích osôb – tým je myslené taktiež zákonných zástupcov detí, ktorí sú vo vzťahu k ostatným deťom cudzími osobami.

Pohyb cudzích osôb je taktiež zakázaný v súlade s ochranou majetku školy, a s ochranou majetku a osobných vecí detí a zamestnancov.

Počas výchovno- vzdelávacej činnosti je neprípustné aby rodičia a zákonní zástupcovia zasahovali do ich prípravy či priebehu činností a aktivít s deťmi. Taktiež je neprípustné aby rodičia vstupovali do priestorov MŠ bez sprievodu zodpovednej osoby (zamestnanca MŠ) – materská škola nie je verejnou budovou a pohyb cudzích osôb je v nej zakázaný (bezpečnostné, hygienické opatrenia, prenos infekčných a bakteriálnych ochorení).

PRÍLOHA č. 1:

Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Ohlásenie neprítomnosti:

Rodič alebo zákonný zástupca odhlasuje dieťa podľa zmluvných podmienok uzatvorených s SMŠ. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi vedeniu dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do zariadenia predloží písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti. Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní (potvrdenie lekára, v prípade domáceho pobytu v domácom ošetrovaní potvrdenie zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti).

Prevenia prenosných ochorení, zabezpečenie izolácie dieťaťa pri prejavoch akútneho ochorenia:

Podľa § č. 24 ods. 4-6 Zákona č. 355/2007 Z.z. v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení neskorších zákonov sa v kapitole prevencie prenosných ochorení uvádza:

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia (hustý alebo sfarbený soplík, dusivý kašeľ, zvýšená teplota, ...)
- c) nemá otvorenú ranu, alebo iné nebezpečné zranenie
- d) po závažnejšom alebo ťažkom úraze len s potvrdením od lekára o spôsobilosti byť opäť v kolektíve detí
- e) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj aj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na pobyt dieťaťa v kolektíve predkladá zákonný zástupca pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej viac ako 5 dní. V prípade príznakov akútneho prenosného ochorenia (vrátane pedikulózy), alebo úrazu počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec izoláciu dieťaťa a dočasný dohľad nad ním a ihneď informuje zákonného zástupcu. Zákonný zástupca sa zaväzuje prísť po dieťa, ktoré prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia do 1 hodiny od telefonického kontaktovania zodpovedným pedagogickým zamestnancom. **Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia / napr. výskytu vší /u detí v materskej škole:**

Učiteľky podozrenie na možný výskyt vší u detí (nápadné škrabanie sa vo vlasoch, nepokoj, nesústredenosť), oznámi vedeniu materskej školy a zákonnému zástupcovi.

V prípade zistenia vší /prípadne hníd/ u dieťaťa, učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi, ihneď izoluje dieťa od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/.

Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v zariadení /prostredníctvom rodičovských združení, nástenkou, e-mailom a pod./.

V čase výskytu vší budú učiteľky monitorovať situáciu s výskytom vší v triede, o čom budú pravidelne informovať vedenie materskej školy.

V prípade výskytu vší vedenie materskej školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole.

Vedenie materskej školy upozorní rodičov (zákonných zástupcov) na povinnosti:

- Okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov účinným dezinfekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej SMŠ
- V čase výskytu vší v SMŠ je potrebné, aby ZZ denne sledovali vlasy u svojho dieťaťa /najmä za ušami a na zátylku/ a v prípade zistenia nálezu vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámili vedeniu materskej školy a vykonali odlišovanie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd /hrebeňom – „všiváčik“, alebo nechtami/.
- Použitie dezinfekčného prostriedku opakovať /po 10-14 dňoch/ - k zaisteniu spoľahlivého účinku /likvidácii lariiev vyliahnutých z hníd, ktoré prežili prvotné ošetrovanie vlasov/.
- Osobnú a posteľnú bielizeň vyvariť - vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť slnečnému žiareniu, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru /Savo, Chloramín, Persteril/.
- Zásadne nepožičiavať predmety osobnej hygieny /hrebene, kefy/. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

V predchádzaní ochoreniu je nutné dodržiavať vysokú úroveň osobnej hygieny. **Rodičia budú upozornení na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu (odolnosť)**, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže znovu nakaziť! Opätovný nástup dieťaťa vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia, bude možný len po jeho úplnom vyliečení a potvrdení od lekára o odvšivení a spôsobilosti dieťaťa nastúpiť do SMŠ.

PRÍLOHA č. 2:

**Tlačivá pre rodičov a zákonných zástupcov detí pri prijímaní dieťaťa
do materskej školy**

VYHLÁSENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU O BEZINFEKČNOSTI

Vyhlasujem, že dieťa.....bytom.....,

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia ako je telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprímeraná únava, začervenané alebo zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním, hustý skalený alebo zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa, nádcha, bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži. **Taktiež prehlasujem**, že dieťa prichádza z čistého a bezinfekčného prostredia, a som si vedomý následkov a vzniknutej zodpovednosti v prípade nepravdivých informácií o tomto stave. **Zároveň vyhlasujem**, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko zákonného zástupcu.....podpis.....

V Novom Meste nad Váhom, dňa

VYHLÁSENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU O BEZINFEKČNOSTI

Vyhlasujem, že dieťa.....bytom.....,

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia ako je telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprímeraná únava, začervenané alebo zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním, hustý skalený alebo zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa, nádcha, bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži. **Taktiež prehlasujem**, že dieťa prichádza z čistého a bezinfekčného prostredia, a som si vedomý následkov a vzniknutej zodpovednosti v prípade nepravdivých informácií o tomto stave. **Zároveň vyhlasujem**, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko zákonného zástupcu.....podpis.....

V Novom Meste nad Váhom, dňa

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU
(v súlade s tlačivom“ Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov“)

Ako zákonný zástupca (ďalej len ZZ) dieťaťa:
v školskom roku svojim podpisom dávam súhlas uvedenej materskej škole na:

1. **Používanie osobných údajov môjho dieťaťa - mojich detí** (mena a priezviska, dátumu a miesta narodenia, rodného čísla, adresy trvalého bydliska, štátnej príslušnosti, národnosti) pre potreby výchovy a vzdelávania, pre účasť na súťažiach, olympiádach, kurzoch a školských pobytoch, návšteva kina, múzea, divadla, hradu a iných verejných inštitúcií, pre vypracovanie zoznamov na dotácie, na poistenie, pre interné spracovanie podkladov školského registra, a pod.
2. **Používanie vyššie uvedených osobných údajov a fotografií môjho dieťaťa** na internetovej stránke školy, v kronike, v publikačných materiáloch a pre dokumentačnú archiváciu, spracovanie videozáznamov pre evaluačný mechanizmus školy, pre analyticko-pedagogickú prácu metodických a poradných orgánov školy, pri zúčastňovaní sa môjho dieťaťa na vychádzkach, exkurziách a športových aktivitách mimo objektu školy, na školských výletoch organizovaných školou podľa Plánu práce na daný školský rok
3. **Pre výlety, exkurzie, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školský výlet,**
4. **Používanie fotiek detí na skrinkách v šatni, mien a priezvisk rodičov a zákonných zástupcov detí, telefónnych čísiel a e-mailových adries zákonných zástupcov v priestoroch materskej školy.**
5. **Zverejňovanie fotiek a videí na stránke školy, na sociálnych sieťach, na klientskej zóne webu materskej školy**

Mimo pracovného času prevádzky MŠ podľa školského poriadku školy nemajú deti dovolené zdržiavať sa na školskom dvore z hľadiska bezpečnosti. V prípade, že moje dieťa toto nariadenie poruší, preberám plnú zodpovednosť za následky, ktoré by mohli z vyššie uvedeného vyplývať. Som si vedomý, že ak moje dieťa alebo ja ako jeho zákonný zástupca opakovane porušíme Školský poriadok, vedenie školy môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. Bol som informovaný o organizácii prevzatia svojho dieťaťa z materskej školy. Dieťa nesmie prichádzať a odchádzať z MŠ samé, bez sprievodu dospelšej osoby. Okrem zákonného zástupcu dieťaťa splnomocňujem na prevzatie svojho dieťaťa v čase mojej neprítomnosti osoby , ktoré sú zamestnancom školy známe, a ktoré sú uvedené v Splnomocnení (tlačivo školy).

Zaväzujem sa, že neodkladne oznámim triednej učiteľke:

- úraz, poranenie, škrabanec, ochorenie ,...môjho dieťaťa
- ak sa vyskytne u dieťaťa, v rodine alebo v najbližšom okolí v popoludňajších alebo nočných hodinách, cez víkend infekčné ochorenie, ochorenie súrodenca dieťaťa navštevujúceho MŠ prenosnou chorobou, každé očkovanie dieťaťa, a pod.
- v „rannom filtri“ prípadný aktuálne zhoršený zdravotný stav dieťaťa.

Svojim podpisom dávam súhlas a potvrdzujem, že som porozumel vyššie uvedeným skutočnostiam a boli mi dané všetky potrebné informácie týkajúce sa celoročnej prevádzky súkromnej materskej školy Best Friends Kids Club.

Meno a priezvisko ZZ (otca) a podpis:

Meno a priezvisko ZZ (matky) a podpis:

V Novom Meste nad Váhom, dňa:

LEKÁRSKE POTVRDENIE O ZDRAVOTNOM STAVE DIEŤAŤA

Vyjadrenie dieťaťa o zdravotnom stave dieťaťa podľa §24, ods. 7 zákona MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §3, ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008, v neskoršom znení vyhlášky č. 308/2009 o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Meno a priezvisko dieťaťa:

.....

Dátum a miesto narodenia:

.....

Trvalé bydlisko dieťaťa:

.....

Údaje o povinnom očkovaní (nehodiace sa preškrtnite, - ak dieťa neabsolvovalo všetky očkovania podľa očkovacieho kalendára, lekár napíše, ktoré – vid' druhá možnosť):

1. Dieťa je riadne očkované podľa očkovacieho kalendára

2. Dieťa vynechalo tieto očkovania:

.....
.....
.....

Na základe usúdenia lekára, dieťa (zhodnotenie fyzického, psychického a mentálneho stavu dieťaťa – nehodiace sa prečiarknite):

1. Je spôsobilé navštevovať materskú školu

2. Nie je spôsobilé navštevovať materskú školu

Meno, priezvisko a titul pediatra:.....

Adresa :

Dátum:

Pečiatka a podpis:

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súkromná materská škola Rosemarie (ďalej len SMS) informuje, že v zmysle zákona o ochrane osobných údajov s účinnosťou od 25.05.2018:

Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

1. dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
2. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
3. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
4. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby,
5. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
6. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

Právny základ pre spracúvanie osobných údajov podľa odseku 1 písm. c) a e) musí byť ustanovený v tomto zákone, osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná; osobitný zákon musí ustanovovať účel spracúvania osobných údajov, kategóriu dotknutých osôb a zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov. Spracúvané osobné údaje na základe osobitného zákona možno z informačného systému poskytnúť, preniesť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania alebo účel zverejňovania, zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré možno poskytnúť alebo zverejniť, prípadne tretie strany, ktorým sa osobné údaje poskytnú.

MŠ zároveň informuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sa riadi zásadami:

Zásada zákonnosti – Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Zásada obmedzenia účelu – Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom) a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov – Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

Zásada správnosti – Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

Zásada minimalizácie uchovávaní – Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu,⁸⁾ a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8.

Zásada integrity a dôvernosti – Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

Zásada zodpovednosti – MŠ je zodpovedná za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinná tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a od 25.05.2018 zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a v zmysle zákona §11 ods. 6 č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle hore- uvedenej legislatívy má MŠ právo získavať údaje o deťoch v rozsahu:

a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, kontakt na účely komunikácie).

Dotknutá osoba si je vedomá svojich práv, ktoré v § 19 až § 30 zákona č. 18/2018 Z. z. upravujú povinnosti MŠ pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

Meno a priezvisko dotknutej osoby

Podpis zákonného zástupcu dotknutej osoby:

V Novom Meste n/V.

Vypracovala Zuzana Škulcová – zriaďovateľ Súkromnej materskej školy Rosemarie.

V Novom Meste nad Váhom, dňa

.....

Zriaďovateľ SMŠ Rosemarie
Mgr. Zuzana Škulcová

.....

Podpis a pečiatka